

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Karen Nicole Toledo Purrán
RUT	: 11.811.111-1
PERIODO QUE INFORMA:	Marzo 2024
N° DE BOLETA	- 5 MONTO BRUTO: 599.725
PROGRAMA	: SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, REPRODUCCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04-08.65.01
CARGO	: Técnico.
FUNCIONES (según contrato):	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. 2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica. 3) Mantención y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad. 4) Mantención y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad. 5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias. 6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos. 7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero. 8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto. 9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida. 10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud. 11) Apoyo en los operativos de reciclaje. 12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna. 13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal. 14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras. 15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos. 16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios. 17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas. 18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras. 19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar. 20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria. 21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos. 	

11

12

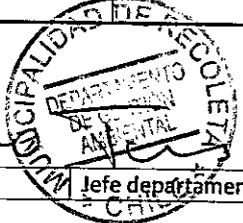
13

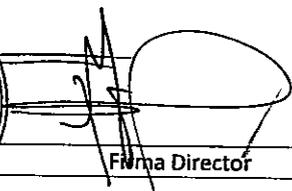
14

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ol style="list-style-type: none"> Orden de espacio Viventerio. Mantenimiento área de cultivo en Viventerio. Desmalezar senderos y zona de hierbas medicinales en Viventerio. Riego general de huerto en Viventerio. Cosecha de semillas en Viventerio. Trasplante de almácigos en Viventerio. Recuperación y rescate de almácigos para el huerto. Secado de Hierbas Medicinales. Preparación inicial de talleres para huertas medicinales de los Cesfam Recoleta, Dr. Juan Petrinovic y Quinta Bella. Visita a Cesfam Recoleta y Dr. Juan Petrinovic para evaluación de Huerta Medicinal. Proyectar un rediseño del sendero sensorial en el Viventerio. Primera visita al Bosque de lo Elemental para evaluar y reparar elementos gráficos entorno al espacio. Motivar al equipo huertero a usar y promover la limpieza ecológica en nuestro entorno y cuerpo. 	
		




Firmar funcionario	Firma jefe directo	Firma departamento
--------------------	--------------------	--------------------



Firma Director

100

1

1